

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет  
*Кафедра математики и методики ее преподавания*

УТВЕРЖДАЮ

Декан

*А.А. Узденова*

«03» июля 2023 г.

М.П.



**Рабочая программа дисциплины**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Направление подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**

*(цифра, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Высшее образование**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

**Год начала подготовки-2021**

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *ст. преподаватель Джанибекова Ф.О.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, ОП ВО, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры математики и методики ее преподавания на 2023-2024 уч.г.  
Протокол № 12 от 03.07.2023г.

Зав. кафедрой



А.Х. Дзамыхов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	7
(в академических часах) .....	7
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	10
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	10
6. Образовательные технологии .....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	17
7.2.1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	17
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	18
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний .....	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	23
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	24
10.1. Общесистемные требования .....	24
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	25
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	26
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	26
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	26
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
12. Лист регистрации изменений.....	28

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Информационные технологии в профессиональной деятельности.*

**Целью** изучения дисциплины является:

- обучить навыкам применения прикладных программ в рамках конкретной предметной области для проектирования, реализации и представления результатов научно-исследовательской деятельности магистрантов;

- сообщить сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; адаптировать ИКТ-компетентность студентов, полученную на этапе бакалавриата к осуществлению научно-исследовательской деятельности; формирование представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе; развивать информационную культуру;

Содействовать становлению базовой общенаучной компетентности магистра педагогического образования для решения теоретических и практических задач, ориентированных на научно-исследовательскую деятельность в предметной области знаний.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. - сформировать представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе профессионального образования и личностного роста для проектирования инновационного процесса;
2. - создать образовательную среду, обеспечивающую работу для осуществления научно-исследовательской деятельности, развивать информационную культуру;
3. - дать представления о профессионально-ориентированных ИКТ;
4. - обучить прикладным программам в рамках конкретной предметной области разработки;
5. - спроектировать и представить результаты научно-исследовательской деятельности магистрантов.

**Цели и задачи** дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.04.01-Педагогическое образование (квалификация – «Высшее образование»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках обязательной части Б1. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО</b>	
Индекс	Б 1.О.04
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по грамматическим, лексическим основам языка в объеме программы бакалавриата.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Дисциплина (модуль) " Информационные технологии в профессиональной деятельности " является базовой для успешного освоения дисциплин (модулей) в структуре основной образовательной программы подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин гуманитарного и профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК-4.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК.М-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК.М-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК.М-4.3 составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.4 создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК.М-4.5 организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК.М-4.6 представляет результаты исследовательской и проектной</p>	<p><b>Знать:</b> Роль и место информатизации образования в информационном обществе; информационную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения прикладных программ в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; виды и классификацию средств информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных исследований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности учебного заведения.</p> <p><b>Уметь:</b> Приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельно находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятельностью; применять</p>

		<p>деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>	<p>информационные технологии</p> <p>В</p> <p>профессиональном образовании и личностном росте,</p> <p>В</p> <p>профессиональном росте</p> <p><b>Владеть:</b> Информационными ресурсами в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; программным обеспечением и аппаратной реализацией современных компьютеров и информационных систем в образовательной деятельности; прикладными программами в рамках конкретной предметной области. информатизацией деятельности преподавателя; современными информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;</p>
--	--	---	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	20	4
в том числе:		

лекции		
семинары, практические занятия	10	2
практикумы		
лабораторные работы	10	2
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
В том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем: КСР		
курсовое проектирование		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с		
творческая работа (эссе)		
Контроль	-	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	52	64
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	<b>Раздел 1. Информатизация образования и науки.</b>							
	Информатизация образования и науки: аппаратный и программный аспекты.	4			2	2	УК-4	Устный опрос
	Современные информационные технологии и их использование в образовании.	4		2		1	УК-4	Доклад с презентацией
	Переход от разрозненного использования средств ИТ к системной информатизации образования.	4			2	2	УК-4	Блиц-опрос
	Концепция информатизации науки и	4		2		2	УК-4	Творческое задание

	образования.							
	Информационные технологии. Технологии хранения и представления информации.	4		2		2	УК-4	Блиц-опрос
	Информационные статьи гипертекста. Гиперссылки. Средства гипермедиа.	4			2	2	УК-4	Устный опрос
	Технологии информационного моделирования. Технологии передачи информации.	2				2	УК-4	Доклад презентацией
	Локальные и глобальные компьютерные сети. Образовательные Интернет-порталы.	4		2		2	УК-4	Фронтальный опрос
	Методы информатизации образовательной и научной деятельности.	4			2	2	УК-4	Доклад презентацией
	Разработка научно-методических материалов.	2				2	УК-4	Блиц опрос
	Электронные образовательные ресурсы ЭОР.	2				2	УК-4	Фронтальный опрос
	Особенности и методы информатизации очного и дистанционного обучения.	4			2	2	УК-4	Доклад презентацией
	Индивидуализация и дифференциация обучения на основе применения средств информатизации образования.	2				2	УК-4	Фронтальный опрос
	Использование преимуществ ИТ при организации личностно ориентированного обучения.	4		2		2	УК-4	Тест
	Информатизация контроля и измерения результатов обучения.	4			2	2	УК-4	Фронтальный опрос
	Компьютерные средства измерения и контроля.	4				4	УК-4	Доклад презентацией
	Информационные технологии. Технологии хранения и представления информации.	4				4	УК-4	Доклад презентацией
	Информационные статьи гипертекста. Гиперссылки. Средства	4				4	УК-4	Фронтальный опрос



	гипермедиа.						
	<b>Всего</b>	<b>72</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>52</b>	

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			
	<b>Раздел 1. Информатизация образования и науки.</b>								
19.	Информатизация образования и науки: аппаратный и программный аспекты.	4				4	УК-4	Устный опрос	
20.	Современные информационные технологии и их использование в образовании.	4		2		2	УК-4	Доклад с презентацией	
21.	Переход от разрозненного использования средств ИТ к системной информатизации образования.	4				4	УК-4	Доклад с презентацией	
22.	Концепция информатизации науки и образования.	4				4	УК-4	Творческое задание	
23.	Информационные технологии. Технологии хранения и представления информации.	4			2	2	УК-4	Блиц-опрос	
24.	Информационные статьи гипертекста. Гиперссылки. Средства гипермедиа.	4				4	УК-4	Устный опрос	
25.	Технологии информационного моделирования. Технологии передачи информации.	2				2	УК-4	Доклад с презентацией	
26.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Образовательные Интернет-порталы.	4				4	УК-4	Фронтальный опрос	
27.	Методы информатизации образовательной и научной деятельности.	4				4	УК-4	Доклад с презентацией	
28.	Разработка научно-методических материалов.	2				2	УК-4	Блиц опрос	

29.	Электронные образовательные ресурсы ЭОР.	2				2	УК-4	Фронтальный опрос
30.	Особенности и методы информатизации очного и дистанционного обучения.	4				4	УК-4	Доклад презентацией
31.	Индивидуализация и дифференциация обучения на основе применения средств информатизации образования.	2				2	УК-4	Фронтальный опрос
32.	Использование преимуществ ИТ при организации личностно ориентированного обучения.	4				4	УК-4	Тест
33.	Информатизация контроля и измерения результатов обучения.	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
34.	Компьютерные средства измерения и контроля.	4				4	УК-4	Доклад презентацией
35.	Информационные технологии. Технологии хранения и представления информации.	4				4	УК-4	Доклад презентацией
36.	Информационные статьи гипертекста. Гиперссылки. Средства гипермедиа.	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
37.	Контроль							4
	<b>Всего</b>	<b>72</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>		<b>4</b>

### **5.2. Тематика лабораторных занятий**

Информатизация образования и науки: аппаратный и программный аспекты.

Переход от разрозненного использования средств ИТ к системной информатизации образования.

Информационные статьи гипертекста.

Гиперссылки. Средства гипермедиа.

Методы информатизации образовательной и научной деятельности.

Особенности и методы информатизации очного и дистанционного обучения.

Информатизация контроля и измерения результатов обучения.

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных

занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- вести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание				
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
<b>УК-4</b>						
Базовый	<b>Знать:</b> Роль и место информатизации образования в информационном обществе; информационную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения прикладных программ в новых областях знаний, непосредственно связанных со сферой деятельности; виды и классификацию средств	Не знает Роль и место информатизации образования в информационном обществе; информационную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения прикладных программ в новых областях знаний, непосредственно связанных со сферой деятельности; виды и классификацию средств	В целом знает Роль и место информатизации образования в информационном обществе; информационную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения прикладных программ в новых областях знаний, непосредственно связанных со сферой деятельности; виды и классификацию средств	В целом знает Роль и место информатизации образования в информационном обществе; информационную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения прикладных программ в новых областях знаний, непосредственно связанных со сферой деятельности; виды и классификацию средств		

информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных исследований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности	информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных исследований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности	информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных исследований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности	информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных исследований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности	
<b>Уметь:</b> Приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельно находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятельностью; применять информационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте, в профессиональном росте	Не умеет Приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельно находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятельностью; применять информационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте, в профессиональном росте	В целом умеет Приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельно находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятельностью; применять информационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте, в профессиональном росте	Умеет Приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельно находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятельностью; применять информационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте, в профессиональном росте	

	<p><b>Владеть:</b> Информационными ресурсами в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; программным обеспечением и аппаратной реализацией современных компьютеров и информационных систем в образовательной деятельности; прикладными программами в рамках конкретной предметной области. информатизацией деятельности преподавателя; современным и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;</p>	<p>Не владеет Информационными ресурсами в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; программным обеспечением и аппаратной реализацией современных компьютеров и информационных систем в образовательной деятельности; прикладными программами в рамках конкретной предметной области. информатизацией деятельности преподавателя; современными информационными коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;</p>	<p>В целом владеет Информационными ресурсами в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; программным обеспечением и аппаратной реализацией современных компьютеров и информационных систем в образовательной деятельности; прикладными программами в рамках конкретной предметной области. информатизацией деятельности преподавателя; современными информационными коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;</p>	<p>Владеет Информационными ресурсами в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; программным обеспечением и аппаратной реализацией современных компьютеров и информационных систем в образовательной деятельности; прикладными программами в рамках конкретной предметной области. информатизацией деятельности преподавателя; современными информационными коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности;</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> Роль и место информатизации образования в информацион</p>				<p>В полном объеме знает Роль и место информатизации образования в информацион</p>

	<p>ном обществе; информационную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения прикладных программ в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; виды и классификацию средств информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных исследований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности</p>				<p>ом обществе; информационную культуру, сведения о профессионально-ориентированных ИКТ; навыки применения прикладных программ в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; виды и классификацию средств информатизации научно-исследовательской деятельности; методы информатизации научных исследований в учебных заведениях; информатизацию организационно-управленческой деятельности</p>
	<p><b>Уметь:</b> Приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельн</p>				<p>В полном объеме умеет Приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения, связанные не только с образованием; самостоятельн</p>

	<p>о находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятельностью; применять информационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте, в профессиональном росте</p>				<p>о находить и использовать в практической деятельности новый материал, связанный с просветительской деятельностью; применять информационные технологии в профессиональном образовании и личностном росте, в профессиональном росте</p>
	<p><b>Владеть:</b> Информационными ресурсами в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; программным обеспечением и аппаратной реализацией современных компьютеров и информационных систем в образовательной деятельности; прикладными программами в рамках конкретной предметной области. информатизац</p>				<p>В полном объеме владеет Информационными ресурсами в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; программным обеспечением и аппаратной реализацией современных компьютеров и информационных систем в образовательной деятельности; прикладными программами в рамках конкретной предметной области. информатизац</p>



	ией деятельности преподавателя ; современным и информацион но- коммуникаци онными технологиями в профессионал ьной деятельности;				ией деятельности преподавателя; современными информационн о- коммуникацио нными технологиями в профессиональ ной деятельности
--	--	--	--	--	---

**7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### 7.2.1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачёта в семестре 3.

1. Информатизация общества. Информационное общество. Информатизация образования.
2. Информационные технологии: понятие, виды, направления использования ИТ в образовании.
3. Понятия «информация». Виды информации. Свойства информации
4. Информационная безопасность: понятие, уровни, основные угрозы.
5. Виды компьютерных информационных сетей. Применения локальных сетей в образовании. Понятие сервера сети.
6. Глобальная информационная сеть Интернет. Стандартный набор услуг. Формат адреса Интернет. Универсальный ресурс – URL. Телеконференции. Интернет в школе и ВУЗе.
7. Получение информации из Интернета. Основные понятия WWW, компоненты его технологии. Поиск информации в WWW. Работа с электронной почтой.
8. Нумерация в HTML. Табличные формы. Гиперссылки. Просмотр документов в браузере Internet Explorer.
9. Мультимедийная презентация: понятие, виды презентаций. Этапы создания презентации требования к ее оформлению.
10. Эволюция содержания сети Интернет: технологии web X.0
11. Интерактивные технологии и их применение в образовании (на примере интерактивной доски).
12. Основные принципы визуализации учебной информации.
13. Учет модальности при визуализации учебной информации.
14. Социальные сервисы сети Интернет и возможности их использования в образовании.
15. Безопасная работа сети Интернет: основные виды угроз и средства их предотвращения.
16. Вредоносные программы: понятие, виды, способы защиты.
17. Социальная сеть. Уровни взаимодействия в социальной сети.
18. Блоги как социальный сервис. Академические блоги.
19. Технология создания сайта: основные этапы, средства создания сайтов.
20. Устройство ПК. Базовая конфигурация ПК. Краткая характеристика основных модулей.
21. Программное обеспечение компьютера: виды программ и краткая характеристика каждого вида.
22. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), их применение в образовании.
23. Требования к ЭОР. Средства создания ЭОР.
24. Дистанционное образование и дистанционное обучение – формы организации

25. Использование ресурсов сети Интернет в образовании.
26. Информационные ресурсы в образовании.
27. Мультимедийная презентация: понятие, виды презентаций. Этапы создания презентации требования к ее оформлению.
28. Эволюция содержания сети Интернет: технологии web X.0
29. Интерактивные технологии и их применение в образовании (на примере интерактивной доски).
30. Основные принципы визуализации учебной информации.
31. Учет модальности при визуализации учебной информации.
32. Социальные сервисы сети Интернет и возможности их использования в образовании.
33. Безопасная работа сети Интернет: основные виды угроз и средства их предотвращения.
34. Вредоносные программы: понятие, виды, способы защиты.
35. Социальная сеть. Уровни взаимодействия в социальной сети.
36. Блоги как социальный сервис. Академические блоги.
37. Технология создания сайта: основные этапы, средства создания сайтов.
38. Устройство ПК. Базовая конфигурация ПК. Краткая характеристика основных модулей.
39. Программное обеспечение компьютера: виды программ и краткая характеристика каждого вида.
40. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР), их применение в образовании.
41. Требования к ЭОР. Средства создания ЭОР.
42. Дистанционное образование и дистанционное обучение – формы организации
43. Использование ресурсов сети Интернет в образовании.
44. Информационные ресурсы в образовании.

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

#### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

Тестовые задания направлены на выявление подготовки студентов по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Каждый тест содержит три и более вариантов ответов, из которых необходимо выбрать верный. Максимально возможная отметка - 5. **(УК-4)**

##### **1. Информация – это ...**

- а) сведения, полученные из газет и журналов;
- б) совокупность фактов, явлений, событий, подлежащих регистрации и обработке;
- в) модель знаний.

**2. Современные информационные технологии - это ...**

- а) компьютер и его периферийные устройства;
- б) моделирование технологических процессов;
- в) компьютерные способы обработки, хранения, передачи и использования

информации в виде знаний.

**3. Основные принципы информационной технологии...**

- а) сбор, обработка, передача данных;
- б) дружелюбный интерфейс, целенаправленность;
- в) интерактивность, интегрированность, гибкость.

**4. Автоматизация офиса – это ...**

а) Организация и поддержка коммуникационного процесса как внутри офиса, так и с внешней средой;

б) информационный учет и выполнение основного объема работ в автоматическом режиме;

в) автоматизация трудоемких процессов

**5. Основные компоненты автоматизации офиса:**

а) База данных, текстовый и табличный процессор, электронная почта, электронный календарь, аудио– и видеоконференции, факс –связь;

б) текстовый редактор, электронные таблицы, база данных;

в) обработка и сортировка данных, планирование событий, печать

**6. Информационные системы предназначены**

а) для хранения и обработки больших объемов информации;

б) для трансформации данных;

в) для накопления информации;

**7. Существуют следующие типы моделей данных:**

а) имитационная, графическая, реляционная;

б) сетевая, банковская, картографическая;

в) реляционная, иерархическая, сетевая;

**8. База данных – это...**

а) автоматизированное хранилище оперативно обновляемых данных.

б) автоматизированный поиск информации.

в) автоматизированный сбор информации

**9. Запрос на выборку определяет**

а) добавление данных из базовой таблицы

б) отбор записи или поля базовой таблицы и порядок их сортировки

в) сведения, извлекаемые из базовых таблиц, для сведения воедино по категориям.

**10. Вставьте слово.** Отчеты предназначены для ... данных

**11. Вставьте слово.** Технология, интегрирующая в себе технологии мультимедиа и гипертекста – это...

**12. Вставьте слово.** Интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и звуковым рядом – это...

**13. Вставьте слово.** Структура иерархического расположения информации – это ...

**14. Вставьте слово.** Сеть, узлы которой расположены на небольшом расстоянии друг от друга, и не использующая средства связи общего назначения – это ... компьютерная сеть

**15. Глобальная информационная сеть – это...**

а) система пользователей, разнесенных на расстояние более одного километра, и выполняющих общую информационную задачу.

б) объединение локальных сетей для осуществления их централизованного администрирования.

в) структуры, объединяющие локальные информационные сети, имеющие общий протокол связи, методы подключения и протоколы обмена данными.

**16. Какая из программ может использоваться для навигации в сети Интернет**

- а) Netscape Duplicator.
- б) Netscape Navigator.
- в) Netscape Communicator.

**17. Электронные журналы представляют собой**

- а) свободно распространяемые в глобальных сетях специализированные файлы.
- б) периодические издания, которые распространяются среди подписчиков через компьютерные сети.
- в) информационные ресурсы со свободным доступом через информационную сеть.

**18. Виртуальный университет -**

- а) проводит научные исследования, используя современные информационные технологии.
- б) осуществляет образовательный процесс дистанционно, с использованием современных телекоммуникационных технологий и сетевых ресурсов Internet.
- в) организует образовательные консорциумы с целью определения развития мирового образовательного пространства.

**19. Виртуальные средства обучения включают**

- а) виртуальные образовательные ресурсы.
- б) специализированные способы взаимодействия с информационной системой.
- в) программно-аппаратные средства виртуальной реальности.

**20. Дистанционное образование – это...**

- а) системно организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и - методического обеспечения, ориентируемая на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.
- б) система, в которой реализуется процесс дистанционного обучения для достижения и подтверждения обучаемым определенного образовательного ценза, который становится основой его дальнейшей творческой и трудовой деятельности.
- в) универсальная гуманистическая форма обучения, базирующаяся на использовании широкого спектра традиционных, новых информационных и телекоммуникационных технологий.

**21. Методы обучения при дистанционной форме включают**

- а) информационный, частично-поисковый, репродуктивный, коммуникативный.
- б) репродуктивный, словесный, развивающий, игровой.
- в) информационно-рецептивный, репродуктивный, проблемное изложение, эвристический и исследовательский.

**22. Какие технологии относятся к третьему этапу дистанционного образования**

- а) видеоконференции.
- б) компьютерное обучения.
- в) неинтерактивные.

**23. Презентация – это...**

- а) документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.).
- б) организация досуга отдыхающих.
- в) одно из средств проверки и оценки результатов обучения студентов.

**24. Компьютерные средства измерения и контроля тест - это...**

- а) стандартизированные, краткие, ограниченные во времени испытания, предназначенные для установления количественных и качественных индивидуальных различий.
- б) текст, содержащий некоторые рекомендации к заданию.
- в) ответы на заданные вопросы.

**25. К числу основных преимуществ работы с текстом в текстовом редакторе по сравнению с пишущей машинкой является:**

- а) возможность уменьшения трудоемкости при работе с текстом
  - б) возможность более быстрого набора текста
  - в) возможность многократного редактирования текста
  - г) возможность использования различных шрифтов при наборе текста
- 26. Вставьте слово.** Режим on-line означает ... время
- 27. Вставьте слово.** Изобретение микропроцессорной технологии и появление персонального компьютера привели к новой ... революции
- 28. Функции базы данных**
- а) обеспечивает хранение информации
  - б) распределение данных
  - в) заменяет операционную систему
  - г) является источником при создании информационных услуг
  - д) использует математические модели для принятия решений.
- 29. Функции текстового процессора:**
- а) объединение документов в процессе подготовки текста к печати
  - б) автоматически раздвигать строки существующего текста, для вставки нового фрагмента
  - в) автоматически заменять один контекст другим, возможно, разной длины
  - г) автоматическая проверка орфографии и получение подсказки при выборе синонимов
- 30. Вставьте слово.** Централизованные локальные сети используют ... сервер
- 31. Вставьте слово.** Технология мультимедиа обеспечивает работу в ... режиме
- 32. Вставьте слово.** При наборе текста одно слово от другого отделяется ...
- 33. Вставьте слово.** Структура ... задается заранее и является иерархической

Шкала оценки: “отлично” - за 90-100% правильных ответов

“хорошо” - за 75-90% правильных ответов

“удовлетворительно” - за 50-75% правильных ответов

“неудовлетворительно” - если < 50% правильных ответов.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

#### 7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

#### Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в

зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л.Федотова, А.А.Федотов. — Москва : ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2015. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0434-3 (ИД «ФОРУМ»); ISBN 978-5-16-004266-4 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-103184-1 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/487293>.
2. Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Онокой, Л. С. Компьютерные технологии в науке и образовании: учебн. пособие / Л.С. Онокой, В.М. Титов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-8199-0469-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002715>.
2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 542 с. - ISBN 978-5-8199-0877-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1066785>
3. **Захарова, Е. Я.** Информационные системы: теоретические предпосылки к построению /Е.Я. Захарова, О.В. Милехина. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 126 с.: ISBN978-5-7782-1535-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=546588> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. **Иванов, М. И.** Информатика: основные понятия и тесты : учебное пособие / М. И. Иванов, Ю. Г. Уткин. - Москва : МГАВТ, 2007. - 192 с. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/401201>- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Информатика:** учебное пособие / под редакцией Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2012. - 410 с. - ISBN978-5-9558-0230-5 (Вузовский учебник); ISBN978-5-16-005108-6 (ИНФРА-М). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?pid=263735> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

**10.1. Общесистемные требования**

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знани-ум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
2021 /2022	Электронно-библиотечная система «Лань».	Бессрочный



учебный год	Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно
2022/2023 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г.	срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.

### ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проводятся в аудитории 210 (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г.Карачаевск, ул.Ленина, 29, учебный корпус № 4).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, занятий по практикам.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета - 25 шт., Мультимедийный комплекс: Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, широкополосный телевизор. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

#### **10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г

### **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи,

видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. Обновлены договоры: 1. Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022 г. срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г. 2. На антивирус Касперского (Договор №56/2023 от 25 января 2023 г.). Действует до 03.03.2025 г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.	Решение ученого совета ПФ от 05.07.2023 г., протокол №12	Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8	29.06.2023 г.